



Evite errores en declaración de impuestos, reduzca demoras en procesamiento y ajustes en reembolso al seguir estas directrices

IR-2024-74SP, 18 de marzo de 2024

WASHINGTON — A medida que se acerca la fecha límite de presentación de impuestos del 15 de abril, el Servicio de Impuestos Internos emitió un recordatorio a los contribuyentes acerca de las maneras de evitar errores típicos en sus declaraciones federales de impuestos, con el objetivo de acelerar posibles reembolsos.

Recopile toda la documentación relacionada con los impuestos

Los contribuyentes deben reunir todos los documentos clave, incluidos los [formularios W-2 y 1099](#), así como cualquier documentación justificativa de deducciones o créditos tributarios, como créditos educativos o pagos de intereses hipotecarios. Además, es aconsejable tener a mano la declaración de impuestos del año anterior, ya que puede ser necesaria.

Use la presentación electrónica

El IRS aconseja a los contribuyentes y a sus asesores de impuestos que usen métodos de presentación electrónica como [Free File del IRS](#) o proveedores alternativos de [servicios de presentación electrónica](#). El [programa piloto de Direct File, en inglés](#) está disponible para algunos contribuyentes en 12 estados. La presentación electrónica minimiza los errores matemáticos e identifica posibles créditos o deducciones tributarias para los cuales califica el contribuyente.

Es esencial que los contribuyentes revisen cuidadosamente sus declaraciones de impuestos para garantizar su exactitud. Optar por la presentación electrónica y seleccionar el [depósito directo](#) es la manera más rápida y segura de recibir un reembolso.

Asegúrese de que el estado civil tributario sea correcto

El software de impuestos sirve para evitar errores al seleccionar el estado civil tributario. Para los contribuyentes que no están seguros de su estado civil tributario, el [Asistente tributario interactivo](#) en IRS.gov puede ayudarle a elegir el estado correcto, particularmente cuando pueden aplicarse varios estados tributarios.

Asegúrese de que los nombres, fechas de nacimiento y números de Seguro Social sean correctos

Los contribuyentes deben proporcionar con precisión el nombre, la fecha de nacimiento y el número de Seguro Social (SSN) de cada dependiente que figura en su declaración de impuestos individual. El SSN y el nombre del individuo deben ingresarse exactamente como se indica en la tarjeta de Seguro Social.

En los casos en que un dependiente o cónyuge no tenga un SSN y no sea elegible para obtenerlo, se debe incluir un [Número de identificación personal del contribuyente \(ITIN\)](#) asignado en lugar de un SSN.

Responda la pregunta acerca de activos digitales

Todos los que presenten los Formularios 1040, 1040-SR, 1040-NR, 1041, 1065, 1120 y 1120S deben marcar una casilla y responder "Sí" o "No" a la pregunta sobre activos digitales. La pregunta debe ser respondida por todos los contribuyentes, no solo por aquellos que participaron en una transacción que involucra activos digitales en 2023. Los contribuyentes deben declarar todos los ingresos relacionados con las transacciones de activos digitales.

Consulte [Activos digitales](#) de IRS.gov para obtener detalles acerca de cuándo marcar "sí" y cómo declarar los ingresos.

Reporte todos los ingresos sujetos a impuestos

Tenga en cuenta que la mayoría de los ingresos son [tributables, en inglés](#). No reportar con precisión los ingresos puede resultar en [intereses acumulados](#) y [multas](#). Esto incluye diversas fuentes de ingresos, como [ganancias por intereses](#), [compensación por desempleo](#) e ingresos derivados de la [industria de servicios](#), la [economía compartida](#) y los [activos digitales](#). Para obtener más detalles, consulte la [Publicación 525, Ingresos sujetos a impuestos y no sujetos a impuestos \(en inglés\)](#).



Asegúrese de que los números de ruta y de cuenta bancaria sean correctos

Los contribuyentes tienen la opción de solicitar el [depósito directo](#) de un reembolso federal en una, dos o incluso tres cuentas. Proporcione información bancaria correcta: si espera un reembolso, asegúrese de que los números de ruta y de cuenta proporcionados para el depósito directo sean correctos para evitar demoras o reembolsos mal dirigidos.

Además, los contribuyentes pueden usar su reembolso para comprar [bonos de ahorro estadounidenses \(en inglés\)](#).

Recuerde firmar y fechar su declaración de impuestos

Al presentar una declaración conjunta, se requiere que ambos cónyuges firmen y fechen la declaración. Si los contribuyentes preparan sus impuestos de forma independiente y los presentan electrónicamente, deben firmar y autenticar su declaración de impuestos electrónica ingresando su ingreso bruto ajustado (AGI) del año anterior. Los contribuyentes pueden consultar [Cómo validar su declaración de impuestos presentada electrónicamente](#) para obtener orientación si tienen alguna pregunta.

Asegúrese de que la dirección sea correcta si presenta una declaración en papel por correo

Se insta a los contribuyentes y profesionales tributarios a elegir la presentación electrónica siempre que sea posible. Sin embargo, para aquellos que deben presentar una declaración de impuestos en papel, es esencial verificar la dirección postal exacta ya sea en IRS.gov o en las instrucciones proporcionadas con el Formulario 1040 para evitar demoras en el procesamiento.

Guarde una copia de la declaración de impuestos

Al estar listos para presentar la declaración, los contribuyentes deben crear duplicados de su declaración firmada y los anexos adjuntos para sus registros personales. [Mantener copias](#) puede ayudarlos a preparar declaraciones de impuestos futuras y realizar cálculos matemáticos en caso de presentar una declaración enmendada. Por lo general, los contribuyentes deben guardar los registros que respalden los ingresos, las deducciones o los créditos reclamados en su declaración de impuestos hasta que expire el período de prescripción para esa declaración de impuestos específica.

Solicite una prórroga, si es necesario

Los contribuyentes que requieran más tiempo para presentar sus impuestos pueden solicitar fácilmente una prórroga de seis meses, hasta el 15 de octubre, evitando así [multas](#) por presentación tardía. Esta prórroga se puede solicitar a través de Free File del IRS o enviando el [Formulario 4868 \(SP\), Solicitud de prórroga automática para presentar la declaración de impuestos sobre el ingreso individual de los Estados Unidos](#), antes del 15 de abril. Es importante tener en cuenta que, si bien una extensión proporciona tiempo adicional para la presentación, los pagos de impuestos todavía vencen el 15 de abril para la mayoría de los contribuyentes.

Alternativamente, los contribuyentes pueden solicitar una prórroga realizando un pago total o parcial de su impuesto sobre el ingreso estimado e indicando que el pago es para una prórroga. Esto se puede hacer mediante [Pago Directo](#), el [Sistema de Pago Electrónico de Impuestos Federales \(EFTPS\)](#), o una [tarjeta de débito/crédito o una billetera digital](#). Al hacerlo, los contribuyentes evitan la necesidad de presentar un formulario de prórroga por separado y reciben un número de confirmación para sus registros.